

**行政執行署嘉義分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	75,728
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。
 預期成果：依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	54,383	嘉義分署人事室、秘書室	本計畫本年度編列人事費54,383千元，其內容如下：
0100 人事費	54,383		1.法定編制人員待遇33,831千元，係職員50人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	33,831		2.技工及工友待遇1,543千元，係技工1人、駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	33,831		3.獎金9,139千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0105 技工及工友待遇	1,543		4.其他給與900千元，係休假補助。
010501 技工及工友待遇	1,543		5.加班值班費2,430千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	9,139		6.退休離職儲金2,940千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	3,000		7.保險3,600千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011110 年終工作獎金	4,629		
011199 其他業務獎金	1,510		
0121 其他給與	900		
012131 休假補助	900		
0131 加班值班費	2,430		
013101 超時加班費	930		
013102 不休假加班費	1,200		
013103 值班費	300		
0143 退休離職儲金	2,940		
014302 公務人員提撥金	2,800		
014306 技工及工友提撥金	140		
0151 保險	3,600		
015101 健保保險補助	2,520		
015102 公保保險補助	990		
015103 勞保保險補助	90		
02 基本行政工作維持	8,913	嘉義分署人事室、秘書室	本計畫本年度編列8,913千元，其內容如下：
0200 業務費	8,901		1.業務費8,901千元，包括：
0202 水電費	1,655		(1)水電費1,655千元。
020201 水費	55		(2)通訊費400千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	1,600		(3)資訊服務費900千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0203 通訊費	400		(4)其他業務租金900千元，係事務機器等租金。
020301 數據通訊費	60		(5)稅捐及規費80千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020302 一般通訊費	340		
0215 資訊服務費	900		
021501 資訊操作維護費	900		

**行政執行署嘉義分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	75,728
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0219 其他業務租金	900		(6)保險費60千元，係車輛等之保險費。
021901 其他業務租金	900		(7)按日按件計資酬金60千元，係講座鐘點費等。
0221 稅捐及規費	80		(8)物品1,383元，包括：
022101 稅捐	40		<1>資訊耗材等經費650千元。
022102 規費	40		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品250千元。
0231 保險費	60		<3>非消耗性辦公用具購置經費280千元。
023101 法定責任保險	60		<4>車輛油料費203千元，係按機車3輛，每輛每月耗油26公升，中小型汽車3輛，2輛每輛每月耗油139公升，1輛油氣雙燃料車，每月耗油71公升、液化石油氣81公升，按汽油每公升價格35.1元、液化石油氣每公升價格23.6元計列。
0250 按日按件計資酬金	60		(9)一般事務費2,386千元，包括：
025003 講座鐘點費	60		<1>文康活動費108千元，係按員工54人，每人每年2,000元計列。
0271 物品	1,383		<2>各類書表印製費等205千元。
027101 消耗品	900		<3>環境清潔、會場佈置等經費450千元。
027102 非消耗品	280		<4>保全人員1名僱用費400千元。
027103 油料	203		<5>替代役役男一般事務費100千元。
0279 一般事務費	2,386		<6>辦理志工業務經費100千元。
027901 一般事務費	2,386		<7>一般行政事務經費1,023千元。
0282 房屋建築養護費	320		(10)房屋建築養護費320千元。
028201 房屋建築養護費	320		(11)車輛及辦公器具養護費185千元，包括：
0283 車輛及辦公器具養護費	185		<1>車輛養護費133千元，係按機車3輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿2年未滿4年者1輛，每輛每年25,500元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。
028301 車輛及辦公器具養護費	185		<2>辦公器具養護費52千元，係按職員50人，每人每年1,048元計列。
0284 設施及機械設備養護費	231		(12)設施及機械設備養護費231千元。
028401 設施及機械設備養護費	231		(13)國內旅費220千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
0291 國內旅費	220		(14)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。
029101 國內旅費	220		
0299 特別費	121		
029901 特別費	121		
0400 獎補助費	12		2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
0475 獎勵及慰問	12		
047502 慰問金	12		
03 辦理執行業務	12,432	嘉義分署執行	本計畫本年度編列12,432千元，其內容如下：

**行政執行署嘉義分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	75,728
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
		組	
0200 業務費	12,151		1.業務費12,151千元，包括：
0203 通訊費	250		(1)通訊費250千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
020301 數據通訊費	60		(2)一般事務費11,000千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期
020302 一般通訊費	190		委外業務僱用（包含勞務承攬及非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理）等。
0279 一般事務費	11,000		(3)國內旅費900千元，係執行業務人員之差旅費。
027901 一般事務費	11,000		(4)短程車資1千元，係短程洽公所需車資。
0291 國內旅費	900		
029101 國內旅費	900		
0295 短程車資	1		
029501 短程車資	1		
0300 設備及投資	281		2.設備及投資281千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	281		
031901 雜項設備費	281		